



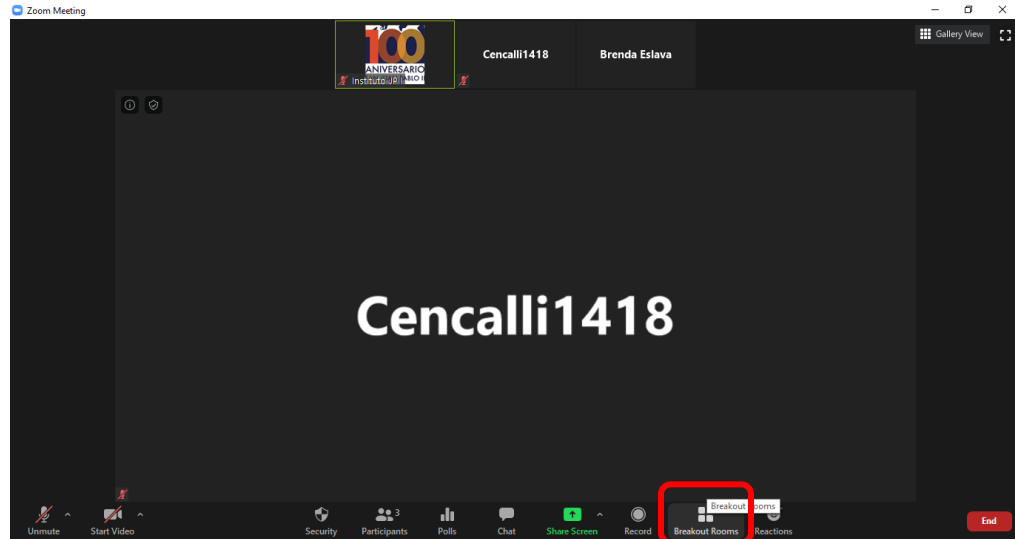
TUTORIAL GRUPOS Y VOTACIONES EN ZOOM

Para profesor

GRUPOS

Una vez dentro de la reunión en Zoom, identifica en la barra inferior de opciones: **“Breakout Rooms”**. Da clic aquí para generar grupos con los participantes.

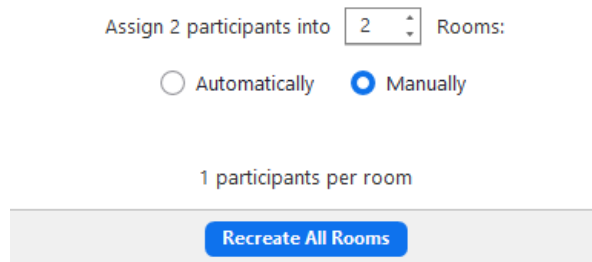
Es importante dejar claro a los alumnos la dinámica para los grupos.



Te abrirá esta ventana donde deberás señalar:

- Número de salas/grupos.
- Puedes elegir 2 opciones para acomodar a los participantes: automático (aleatorio) o manualmente.

Una vez definido, das clic en **“Create all Rooms”**

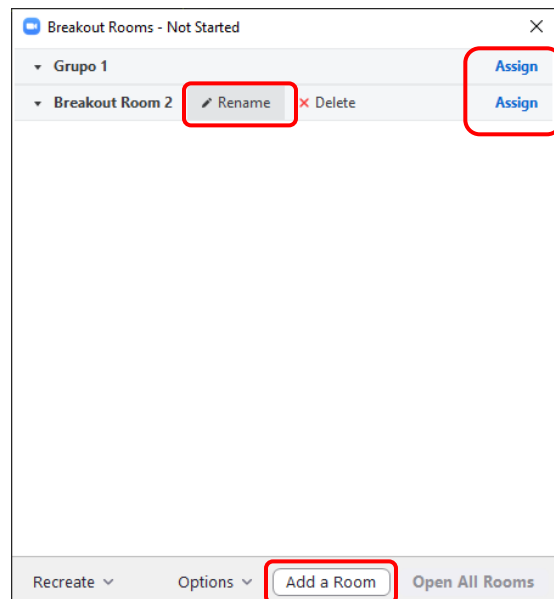


Una vez generado los grupos, te abrirá esta ventana para visualizar cómo quedarán los grupos.

Puedes re-nombrar los grupos.

Si has elegido añadir a los participantes manualmente, los añades desde **“Assign”**.

Puedes añadir más grupos con el botón inferior **“Add a Room”**.





En “**Options**”, puedes definir en qué momento los alumnos deberán regresar a la sala principal.

Incluso, puedes indicar un “**temporizador**” para recordarles a los alumnos cuando deban regresar. Éste se activará cuando indiques que deben regresar todos a la sala principal.

Una vez definido esto, puedes dar clic en “**Open All Rooms**”, para activar los grupos.

Al generar los grupos, el profesor se quedará solo en la sala principal. Pero tiene la posibilidad de entrar a las salas de cada equipo, e interactuar con ellos, si lo desea. Puede también **cerrar las salas/grupos** en el momento que desee dando clic en “Close All Rooms”, y será en ese momento cuando comience el temporizador, si es que se ha activado.

Para entrar a las salas de los grupos da clic en “**Join**”. Puede salirse de éstas, como en cualquier otra sala, en “Leave”, y le llevará a la sala principal.

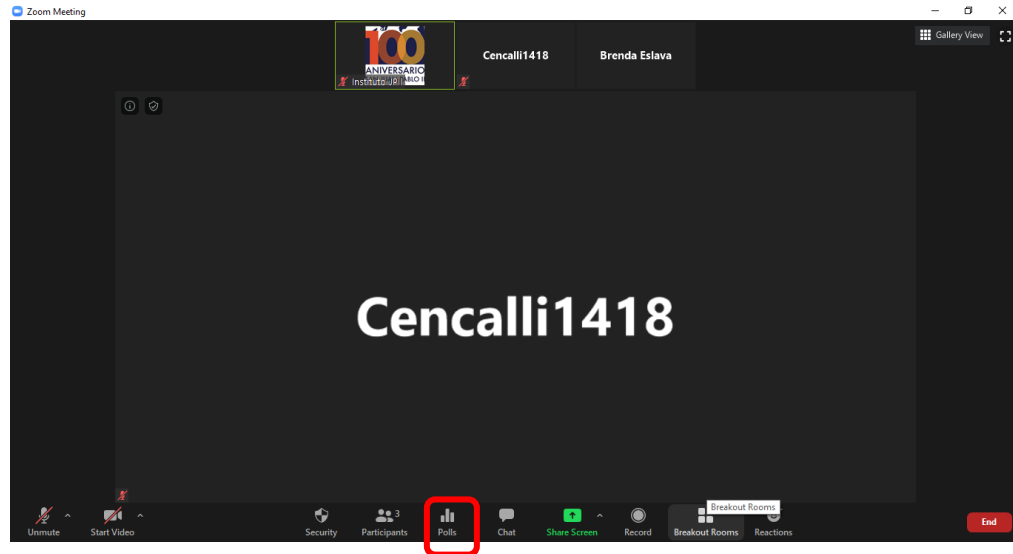
Para enviar un mensaje que aparezca en todas las salas de los grupos, da clic en “**Broadcast a message to all**”.

Si cierra esta ventana, puede volver a abrirla desde “**Breakout Rooms**”.



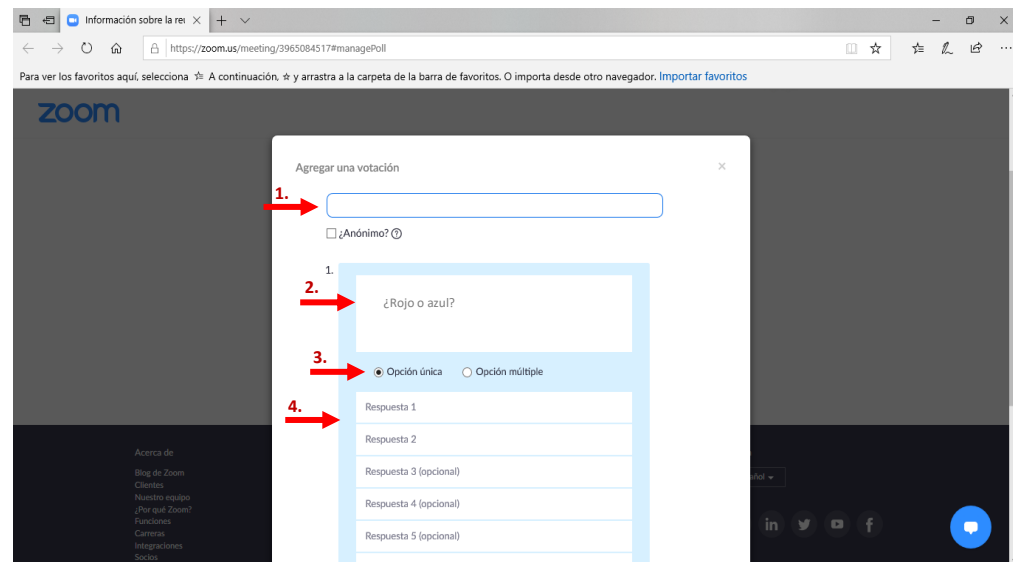
VOTACIÓN

Una vez dentro de la reunión en Zoom, identifica en la barra inferior de opciones: “Polls”. Da clic aquí para generar una votación con los participantes.

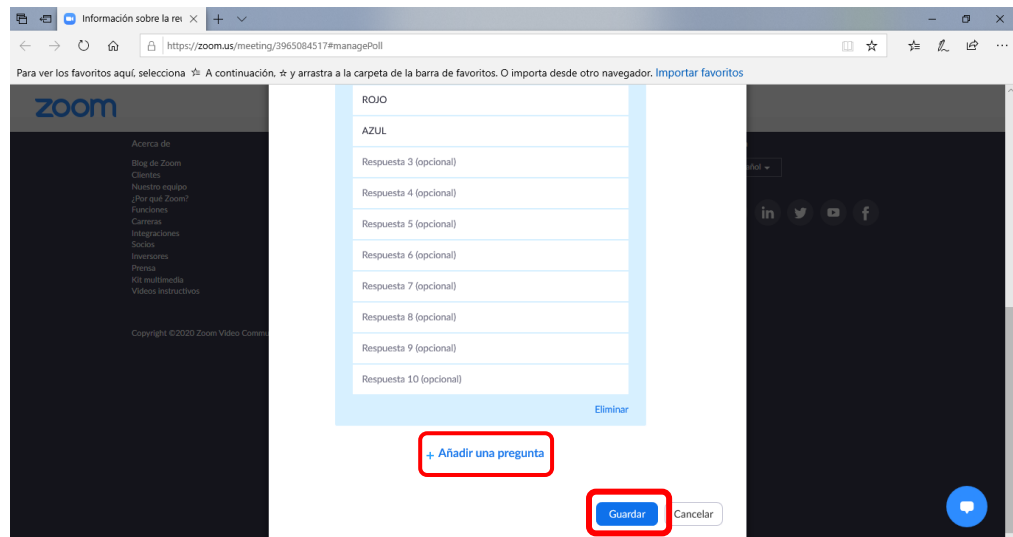


Te llevará a una página web, donde deberás indicar:

1. Un título a la votación.
2. La pregunta de votación
3. Si es opción múltiple o solo una opción deben elegir
4. Y finalmente, las opciones de respuesta.



Si te vas hacia abajo, te dará la opción de “Añadir una pregunta”, o le das en “Guardar”.





Finalmente visualizarás la pregunta generada. En este mismo espacio puedes añadir otra votación en otro momento de la sesión.

Para visualizar la votación, deberás regresar a la reunión en Zoom, desde la aplicación.

Ahí verás esta pequeña ventana de la pregunta generada y las opciones de respuesta. Deberás dar clic en **“Launch Polling”** para que a los participantes les aparezca la votación.

Inmediatamente irás visualizando los votos para cada opción de respuesta.

Una vez terminada la votación, das clic en **“End Polling”**.

Puedes compartir los resultados, dando clic en **“Share Results”**.

